Приложение 1

к Приказу

Министерства здравоохранения

Пермского края

от 25.12.2013 N СЭД-34-01-06-940

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПАЦИЕНТОВ**

**ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1.1. Совет общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Пермского края (далее - Совет) является совещательным органом, осуществляющим участие в разработке норм и правил в сфере охраны здоровья и решении вопросов, связанных с нарушением таких норм и правил.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=742FC00EFB46B18B35BEAE5D84618E3D7F70C1EB36A4C8548494ABd9u9F) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=742FC00EFB46B18B35BEB050920DD336757398E33BFB90048D9EFEC170BEFAB6d9u2F) Пермского края, законами Пермского края и иными нормативными правовыми актами Пермского края, рекомендациями по организации и основным направлениям деятельности советов общественных организаций по защите прав пациентов при органах государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, одобренными на заседании Совета общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Российской Федерации (протокол от 31 октября 2013 г. N 7), а также настоящим Положением.

II. Деятельность Совета

2. Задачи Совета:

2.1. Обсуждение с сообществом пациентов вопросов реализации действующих норм в сфере здравоохранения, проектов нормативных документов, стратегий и программ.

2.2. Участие в разработке норм и правил в сфере охраны здоровья и решении вопросов, связанных с нарушением данных норм и правил.

2.3. Информирование целевых групп населения края о деятельности Министерства здравоохранения Пермского края.

2.4. Получение информации о проблемах в сфере здравоохранения Пермского края.

2.5. Установление обратной связи с потребителями медицинских услуг в крае.

2.6. Установление взаимодействия с советом общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохранения Российской Федерации.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет состоит из председателя, сопредседателя, ответственного секретаря Совета и членов Совета. Персональный состав Совета утверждается приказом Министерства здравоохранения Пермского края.

3.2. Состав Совета формируется из числа представителей общественных организаций, объединяющих пациентов и их законных представителей, общественных организаций инвалидов, благотворительных фондов, реализующих свои программы в сфере здравоохранения для помощи различным группам пациентов, правозащитных организаций в сфере здравоохранения и других общественных структур, заинтересованных в развитии общественного контроля в сфере охраны здоровья.

3.3. Прием в состав Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется на основании письменного обращения руководителя организации. Совет формируется на основе добровольного участия.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Работой Совета руководит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет сопредседатель.

4.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

4.3. Член Совета имеет право:

участвовать во всех мероприятиях Совета;

участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых по инициативе Министерства здравоохранения Пермского края;

в инициативном порядке готовить аналитические записки, доклады, другие информационно-аналитические документы и вносить предложения о их рассмотрении на очередном заседании Совета;

вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;

вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц;

выйти из состава Совета по письменному заявлению.

4.4. Член Совета обязан:

принимать участие в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

выполнять поручения, данные председателем Совета;

знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета.

4.5. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Совета по представлению председателя Совета. План работы Совета формируется сроком на 6 месяцев.

Основными формами работы Совета являются: открытые заседания, включая выездные, круглые столы, конференции, семинары; работа с обращениями граждан и юридических лиц; разработка и проведение исследований общественного мнения, сбор информации о ситуации в сфере здравоохранения; подготовка аналитических материалов по правовым, социальным, медицинским, организационным, научным и иным вопросам здравоохранения; участие в независимой оценке качества работы медицинских организаций; работа со средствами массовой информации (проведение пресс-конференций); организация общественной оценки и общественного обсуждения актуальных вопросов здравоохранения.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета.

4.7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

4.8. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Совета.

Член Совета при отсутствии возможности личного участия в заседании Совета вправе передать свой голос другому члену Совета, заранее уведомив об этом председателя или сопредседателя Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.9. Материалы работы Совета публикуются в Интернете, освещаются в средствах массовой информации.

4.10. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;

на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета, изменения в планы работы Совета и представляет их на утверждение Совета;

организует заседания Совета;

утверждает повестку дня заседания Совета;

подписывает предложения и рекомендации Совета, протоколы и иные документы Совета;

определяет время и место проведения заседаний Совета;

в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;

подписывает запросы, рекомендации, предложения от имени Совета;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.11. Сопредседатель Совета:

выполняет функции председателя Совета на время отсутствия последнего;

организует подготовку заседаний Совета;

составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;

осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.12. Ответственный секретарь Совета:

назначается председателем Совета;

обеспечивает взаимодействие Совета и Министерства здравоохранения Пермского края;

осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Совета;

информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

ведет протоколы заседаний Совета;

принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

4.13. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы ответственному секретарю Совета не позднее чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение. Ответственный секретарь обеспечивает предоставление материалов для рассмотрения на заседании Совета членам Совета, сопредседателю Совета и председателю Совета не позднее чем за 3 календарных дня до назначенной даты рассмотрения. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета или сопредседателем Совета.